

## インターネットでの予約方法

- ① 三次市立図書館のホームページを開きます。
- ② 「利用状況の照会」をクリック
- ③ 利用者番号(カードに書いてある9けたの数字)とパスワードを入力します。  
パスワードは、誕生日の月日4けたです。(例 : 4月1日 → 0401)
- ④ ログインすると、自分が借りている本・予約中の本などがわかります。
- ⑤ 左上の「資料を探す」をクリック。ここからは、タイトルのわかっている本や、好きな作家から所蔵資料を探することができます。
- ⑥ 「分類から探す」からは、新しく入った本やよく読まれている本のリストを見ることが出来ます。
- ⑦ 予約したい本をクリックすると、詳細がでてきます。  
左下の「カートに入れる」をクリック。
- ⑧ 「予約する」をクリック。
- ⑨ 受取場所、連絡方法を選び、次に進むをクリックします。  
受取場所…ご利用の図書館  
連絡方法…電話、メールが選べます。メール連絡をご希望の方は、利用者情報からメールアドレスを登録してください。
- ⑩ 確認したら、予約完了をクリックしてください。
- ⑪ 予約資料の準備ができたなら、連絡をします。連絡から一週間以内に借りにきてください。